

FICHE DE POSTE

US ARGENTONNAISE (Dépt. 36)

- **Intitulé du poste** : Animateur (H/F) sportif en CDI en 35h selon les compétences et la motivation du candidat(e).
 - **Qualifications** : Etre détenteur d'un diplôme sportif BPJEPS option musculation et cours collectif. Rémunération suivant les diplômes en fonction CCS
 - **Profil recherché** : Polyvalence Animateur (H/F) sportif pour la section et en collaboration des fédérations affiliées; tâches administratives; réseaux sociaux; vente commercial souhaitée
 - **Localisation du poste** : Argenton-sur-Creuse Indre (36) Centre Val-de-Loire
- Activités principales : Placé sous l'autorité et les consignes du bureau associatif sportif de la section, en respectant des horaires de travail. Celui-ci accueille, contribue à l'organisation de l'administration de la salle, la sécurité des adhérents de la section et suivre le projet associative mise en place par les membres directeurs du bureau.
 - Accueillir et informer le public (physique; téléphonique; postal; mailing et réseaux sociaux) par tous moyens à disposition pour informer des adhérents.
 - Vérifications des licences et certificats médicaux en renseignant la base de données;
 - Animer et encadrer une salle sportive auprès d'un large public et mais aussi l'Ecole d'Haltéro
 - Gérer les informations à l'accueil et sur les sites internet.
 - Participer à l'animation des réseaux; des groupes de travail thématiques développer des relations avec les partenaires locaux (élus; partenaires; sponsors; associations.etc...)
 - Participer ponctuellement aux missions de promotions extérieurs sections et fédérations (compétitions; animations; etc...)
 - Tenir propre le matériel cardio et musculation, vérification technique du parc équipements et à sa bonne utilisation afin de mettre en sécurité les adhérents en remplissant une fiche de vérification.
 - Tenir les locaux propres et non détériorer (la salle; les vestiaires ainsi douches et wc.etc..) propre en remplissant une fiche de vérification.
 - Sensibiliser, promouvoir et animer des activités physiques et sportives de type «sport santé et bien être» en lien avec les fédérations affiliées par l'association.
 - Participer à la mise en œuvre de la politique sportive définie par le comité de directeur du bureau.
 - Piloter, coordonner et accompagner les projets sportifs auprès des partenaires et adhérents.
 - Elaborer des actions en lien avec le comité directeur du bureau.
 - Elaborer et animer des compétitions sportives en lien avec les fédérations affiliées.
 - Accompagner et organiser la mise en place d'événements sportifs.
 - Développer un travail en réseau avec les différents partenaires identifiés.
 - Favoriser la mixité des pratiques et des pratiquants (intercommunautaire, inter générationnelle, hommes-femmes).
 - Assurer la sécurité des participants et des publics lors des séances.
 - Véhiculer les valeurs de l'esprit sportif et de respect.
 - Participer aux regroupements; formations ou soit de ces mises à jours en fonction de la section et les fédérations affiliées.

- **Compétences requises :**

- Posséder une bonne connaissance technique et pédagogique dans les disciplines au sein desquelles il est amené à intervenir.
- Connaître le cadre réglementaire et juridique des activités physiques et sportives (APS), des établissements recevant du public (ERP) et du matériel sportif, le mode de fonctionnement des partenaires institutionnels.
- Avoir le sens de la communication interpersonnelle dans la gestion de conflits.
- Posséder des connaissances sur les particularités des publics accueillis.
- Être capable d'établir un compte rendu détaillé et périodique de son activité.
- Faire preuve d'écoute, de dialogue et d'autorité.
- Être titulaire du permis de conduire.

Coordonnées du club US ARGENTONNAISE

COMPLEXE SPORTIF LOTHAIRE KUBEL
RUE DE LA PISCINE
36200 ARGENTON SUR CREUSE

Mail : usamuscultationfitness36@gmail.com

Tel. : 02.54.01.10.78